

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị và Tổ chức học sinh đi học trở lại ngày từ 01/03/2021

Căn cứ công văn 519/UBND-VX ngày 19 tháng 02 năm 2021 của UBND Thành phố về tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong giai đoạn hiện nay;

Căn cứ công văn 546/UBND-VX ngày 24 tháng 02 năm 2021 của UBND Thành phố về và công văn 536/SGDDT-CTTT ngày 25 tháng 2 năm 2021 cho phép sinh viên, học viên Thành phố quay lại trường học tập từ ngày 01 tháng 3 năm 2021;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục học kỳ II năm học 2020–2021 của nhà trường,

Trường THPT Nguyễn Chí Thanh đề ra Kế hoạch Tổ chức học sinh đi học trở lại từ ngày 01 tháng 3 năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Chủ động ngăn chặn, phòng, chống hiệu quả, dịch cúm nhằm đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong các hoạt động dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Chấp hành nghiêm chỉnh công văn số cv 519/UBND-VX của UBND Thành phố về tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong giai đoạn hiện nay.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

2.1 Tuần 24 (22/2 – 28/2/2021): Dạy học trực tuyến theo TKB

2.1.1 Công tác chuẩn bị của trường

2.1.1.1 Công tác vệ sinh:

Vệ sinh lau chùi dọn dẹp lần cuối tất cả phòng học, phòng chức năng. Mở cửa thông thoáng đón ánh nắng trong thời gian nghỉ và học lại.

2.1.1.2 Công tác sửa chữa, bảo trì, mua sắm, CSVC thiết bị

Rà soát lại khẩu trang, tất cả các bồn rửa tay, đảm bảo đủ xà phòng, bồn rửa và nước sạch cho học sinh rửa tay; chuẩn bị tất cả nội dung truyền thông về dịch nCoV cho CMHS, học sinh.

Bố trí một phòng riêng để kịp thời cách ly khi phát hiện HS bệnh trong giờ học.

HS rửa tay cần có sự giám sát chặt chẽ của giáo viên và nhân viên phục vụ.

2.1.2 Công tác chuẩn bị của CMHS và học sinh

2.1.2.1 Ngày 25/02/2021: GVCN thông báo cho CMHS ngày học lại và dặn dò CMHS

Gửi tin nhắn điện tử cho CBGV và cho HS về dạy học trở lại. Thông báo HS và CMHS đưa đón HS theo 2 cổng (*chi tiết đính kèm*)

2.1.2.2 Ngày 26/02/2021:

a) Họp Hội đồng chuyên môn: 13g30 -15g30

Nội dung: Thống nhất Kế hoạch hoạt động Giáo dục nhà trường khi HS trở lại học. Phân công nhiệm vụ kiểm tra công tác VS, đảm bảo CSVC, trang thiết bị.

b) Hợp các bộ phận: tổ chuyên môn, tổ Văn phòng (*Thời gian do tổ chủ động trong 26-27/2; có thể họp trực tuyến*).

ND: CB, GV, NV khai báo y tế. Làm VS phòng chức năng, phòng thí nghiệm, vi tính,...

Tổ CM triển khai thực hiện Kế hoạch của nhà trường về Tổ chức cho học sinh đi học trở lại. Phân công GV làm vệ sinh phòng chức năng.

Tổ VP: Phân khẩu trang, nước rửa tay, kiểm tra phòng học, kiểm tra hệ thống nước, phòng y tế, phòng cách ly (có biên bản gửi về thầy Chăm).

BLĐ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của các tổ chuyên môn(có biên bản gửi về thầy Chăm).

2.1.2.3 Ngày 25-27/2/2021: Dọn vệ sinh, khử khuẩn lớp học

- GVCN phân công khoảng 5-8 HS làm vệ sinh (*Bảng phân công chi tiết đính kèm*);
- Tổ Văn phòng phân công dọn vệ sinh khuôn viên trường, phòng chức năng;
- Lau chùi, khử khuẩn bàn ghế phòng giáo viên, phòng giám thị, y tế,...

2.1.2.4 Ngày 28/02/2021: CMHS chuẩn bị cho HS khối 12: Khẩu trang; Lọ nhỏ đựng nước rửa tay diệt khuẩn.

2.2 Tuần 25 (01/3 – 07/3/2021):

2.2.1 Công tác đón học sinh và GSTT vào trường ngày 01/3/2021:

2.2.1.1 Trước khi HS đến trường:

CMHS theo dõi tình hình sức khỏe của HS có triệu chứng ho hen, thân nhiệt cao, khó thở:

+ Nếu có các triệu chứng trên tạm thời cho HS nghỉ học ở nhà báo cho nhà trường để tính nghỉ có phép. Theo dõi triệu chứng để cân nhắc cho con em đi khám.

+ Nếu không có triệu chứng gì mới cho con em đi học.

6g15-7g15: GSTT vào cổng, CDGV và bảo vệ đo thân nhiệt, thu tờ khai y tế.

GSTT xếp 1 hàng/đoàn giãn cách trước sảnh 1. Thầy Chăm sinh hoạt với GSTT

2.2.1.2 6g30 - 7g30: Đón HS tới trường (HS đi bộ có thể đi cổng chính):

GV, NV trực cổng trường nhắc CMHS và HS thực hiện ATGT, trật tự trước cổng trường.

Khi HS vào, kiểm tra HS đeo khẩu trang đúng quy cách và có mang nước khử khuẩn không? Tiến hành đo thân nhiệt HS, GV.

Nếu HS có biểu hiện sốt, ho; CMHS đưa HS về cơ quan y tế kiểm tra. Nếu an toàn, nhắc HS vào phòng VS hoặc tới khu lắp Bồn rửa ở sân trường rửa tay khử khuẩn trước khi vào lớp học. Nhắc HS khi gặp nhau không bắt tay, không ôm nhau. Khi giao tiếp đứng cách ra và đeo khẩu trang. HS vào lớp. Nhân viên phục vụ nhắc HS thực hiện rửa tay đúng quy định.

Giữ sạch sẽ lớp học, thông thoáng, có ánh nắng càng tốt. Tắt máy lạnh, dùng quạt.

2.2.1.3 7g15 – 7g45: Hợp GVCN 12, phân công nhiệm vụ

PHT Nguyễn Thị Thảo triển khai. Tất cả CB, GV, NV, GSTT, HS đều khai báo y tế mẫu 424.

Giới thiệu đoàn TTSP ĐHS và ĐH Ngoại ngữ Tin học.

2.2.1.4 7g45-8g30: Sinh hoạt lớp-Khai báo y tế

GVCN sinh hoạt lớp (*PHT Nguyễn Thị Thảo có nội dung chi tiết*). Giới thiệu GSTT.

Chúc mừng HS trở lại trường. Dặn dò HS thực hiện nghiêm túc quy định phòng dịch.

9g00: BLĐ và trưởng các bộ phận Sinh hoạt với đoàn TTSP

2.2.1.5 Dạy học theo TKB (từ tiết 3 ngày 01/3/2021)

- Trong giờ học:

GVBM thường xuyên nhắc HS đeo khẩu trang đúng cách. Che mũi và miệng khi ho, xì mũi bằng khăn/giấy dùng 1 lần. Thường xuyên súc họng bằng nước sát khuẩn miệng.

Tránh tiếp xúc bất kỳ ai có dấu hiệu/triệu chứng cảm lạnh hoặc triệu chứng như cúm. Nên hạn chế đi ra ngoài, hạn chế đám đông tụ tập.

Rửa tay trước khi vào lớp, trước và sau khi ăn, trước và sau khi đi vệ sinh, sau giờ chơi, sau khi ho và hắt hơi, tiếp xúc với động vật và thức ăn của chúng... bằng xà phòng sát khuẩn.

GV thống kê lại danh sách HS không tham gia học trực tuyến trong thời gian nghỉ ở nhà để bổ sung điều chỉnh gửi về TTCM.

Nếu HS có biểu hiện sốt, ho, GV cho về cách ly, nhân viên y tế kiểm tra, xử lý.

- Giờ chơi:

GT, GV và GSTT kiểm tra, nhắc HS không tụ tập đông. Không bắt tay, không ôm nhau. Khi giao tiếp đứng cách ra và đeo khẩu trang. Bỏ rác đúng quy định. Trước khi vào lớp phải rửa tay khử khuẩn.

- Tan học:

GVBM nhắc, GT nhắc loa HS thu xếp, đeo khẩu trang, tắt điện nhanh chóng ra về, không la cà nơi đông người. Các bộ phận rà soát lại công việc được phân công của mình và báo cáo về.

Lưu ý: Các ngày học sau thực hiện tương tự cho đến khi có quy định mới.

2.2.2 Công tác bán trú, nghỉ trưa:

- Can tin, bếp ăn:

Cho nhân viên vệ sinh khu vực bếp ăn, khu vực bán trú. Lau chùi khử khuẩn bề mặt bàn ăn; xịt thuốc khử khuẩn khu vực bán trú. Nhân viên phục vụ thường xuyên đảm bảo an toàn thực phẩm; duy trì đeo khẩu trang, rửa tay sát khuẩn khi làm việc. Nếu xét thấy không đủ điều kiện, nhà trường sẽ cho tạm ngưng hoạt động của can tin, bán trú để bổ sung khắc phục.

- Giờ ăn trưa:

Giáo viên quản lý ăn trưa ngoài thực hiện Nội quy quản lý bán trú, thường xuyên nhắc nhở học sinh không nói chuyện trong giờ ăn, không ôm, xô đẩy làm ồn ào mất trật tự trong giờ ăn.

Ăn xong, HS rửa tay đúng quy cách; đeo khẩu trang và về ngay phòng nghỉ trưa.

- Khu vực nghỉ trưa:

Giáo viên quản lý nghỉ trưa ngoài thực hiện Nội quy quản lý nghỉ trưa, thường xuyên nhắc nhở học sinh không nói chuyện; đeo khẩu trang trong giờ nghỉ. Không làm ồn ào mất trật tự trong giờ nghỉ. Sau giờ nghỉ nhanh chóng thu dọn phòng; rửa tay khử khuẩn, đeo khẩu trang trước khi về phòng học.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

3.1 Ban lãnh đạo:

3.1.1 Hiệu trưởng:

- Chỉ đạo chung. Xây dựng Kế hoạch khi học sinh trở lại học.
- Hợp BLĐ và Ban chỉ đạo phòng chống Covid nhà trường để thống nhất, triển khai thực hiện Kế hoạch dạy học trở lại. Duyệt thời khóa biểu gửi GV, HS trước 28/02/2021. Duyệt tin

nhắn điện tử gửi CB, GV, NV và HS (ngày 25/2/2021).

- Chủ trì họp HĐCM lúc 13g30 ngày 26/02/2021.
- Có Phương án phân công giảng dạy nếu tách lớp và chỉ đạo phân thời khóa biểu.
- Cùng BLĐ đề ra phương án tổ chức tốt hoạt động bán trú nghỉ trưa: nghiêm túc, an toàn, hiệu quả.
- Dự kiến phương án tổ chức ngoại khóa cho những học sinh chưa tham gia đầu học kỳ II (khi có sự đồng ý của SGD).
- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ II. Thống nhất trong HĐCM để triển khai thực hiện. Dự kiến kiểm tra: từ 22/3-25/3/2021.
- Phổ biến TT 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 QĐ mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường THPT CL.

3.1.2 Phó Hiệu trưởng Phạm Văn Chăm:

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, minh chứng để báo cáo cho đoàn kiểm tra của SGD theo công văn 469/KH-SGDĐT ngày 23/02/2021 về kiểm tra công tác phòng, chống dịch Covid trước và khi học sinh học trở lại.
- Chuẩn bị CSVC để bố trí giãn phòng, tách lớp, tách ca học cho khối 12 và cho toàn trường. Có Sơ đồ chỗ ngồi HS đảm bảo giãn cách đúng quy định. Phân công CDGV đo thân nhiệt HS.
- Chỉ đạo bộ phận văn phòng vệ sinh khử khuẩn khuôn viên trường. Phân công đo thân nhiệt CB, GV, NV, HS và tuyên truyền thực hiện nghiêm “5K” về phòng dịch Covid.
- Chỉ đạo GVCN sinh hoạt nội quy với GVCN, phân công nhiệm vụ GVCN làm VS lớp. Phân công GT và y tế kiểm tra chấm VS lớp ngày 27/2/2021.
- Chỉ đạo Đoàn trường và Chi đoàn giáo viên xây dựng Kế hoạch thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS HCM: tuyên truyền sâu rộng về ý nghĩa ngày thành lập Đoàn.
- Cùng BLĐ chủ trì họp HĐCM và họp GVCN phân công nhiệm vụ.

3.1.3 Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Thảo:

- Chuẩn bị biểu mẫu, hướng dẫn cán bộ giáo viên nhân viên và học sinh Khai báo y tế.
- Tổng hợp thống kê 03 đối tượng HS để có Lịch dạy bù, ôn tập bổ sung kiến thức, kiểm tra bù cho học sinh khi dạy học trở lại.
- Chỉ đạo GVCN sinh hoạt nội quy với GVCN, phân công nhiệm vụ GVCN làm VS lớp. Phân công GT và y tế kiểm tra chấm VS lớp ngày 27/2/2021.
- Tiếp tục chỉ đạo công tác dạy bồi dưỡng học sinh giỏi 3 khối. Tổ chức đưa đón HS thi HSG khối 12 đạt kết quả cao.
- Báo cáo về SGD công tác KĐCL GD. Thông báo cá nhân đăng ký nộp SKKN.
- Cùng BLĐ chủ trì họp HĐCM và họp GVCN phân công nhiệm vụ và họp Đoàn TTSP.

3.2 GVCN:

Thông báo cho CMHS ngày học lại, dặn dò HS thực hiện nghiêm túc quy định của ngành y tế và quy định của trường. Theo dõi tình hình sức khỏe của HS trong thời gian học, phối hợp cùng CMHS nhắc nhở HS học tốt, chấp hành nghiêm nội quy.

3.3 TTCM, GVBM:

- TTCM chủ trì họp tổ định kỳ triển khai Nội dung kế hoạch của nhà trường. Đặc biệt lưu ý phương án dạy bù cho học sinh tham gia học trực tuyến không đầy đủ. Dạy phụ đạo cho HS

yếu sau kiểm tra giữa HKII.

- Tổng hợp thống kê 03 đối tượng HS trong thời gian nghỉ học, tổng hợp ngày công tháng 02/2021 gửi về BLĐ; nắm bắt kết quả điểm kiểm tra của HS trong thời gian học trực tuyến của từng lớp. Nếu kết quả thấp, hoặc HS chưa kiểm tra thì trao đổi với GVBM có kế hoạch cho HS kiểm tra bù bằng nhiều hình thức phù hợp.

- GVBM khi dạy phải nhắc học sinh thực hiện nghiêm các quy định phòng dịch bệnh theo hướng dẫn. Thống kê tình hình HS học tập và kết quả trong thời gian nghỉ báo cáo TTCM.

- Dạy học đúng theo Công văn 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục về việc Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

3.4 TTVP và nhân viên:

TTVP nhắc nhở, phân công và kiểm tra công việc từng thành viên.. Nhắn tin cho GV, NV và HS (Soạn tin nhắn, Hiệu trưởng duyệt trước khi gửi vào ngày 25/02/2021)

NV y tế tuyên truyền, nhắc nhở HS và GV thực hiện tốt. Kiểm tra máy đo thân nhiệt, nước khử khuẩn, khẩu trang phát cho các lớp... dọn dẹp sạch sẽ phòng y tế, phòng cách ly. Kiểm tra tình hình vệ sinh khu vực bếp ăn (có Biên bản) gửi về BLĐ trước ngày 28/02/2021. Kiến nghị nhắc nhở bổ sung những điều kiện thiết yếu đảm bảo an toàn thực phẩm, an toàn phòng chống Covid. Nếu xét thấy không đủ điều kiện, đề xuất BLĐ cho tạm ngưng hoạt động của can tin, bán trú để bổ sung khắc phục.

NV bảo vệ nhắc CMHS, khách khi đến trường phải đeo khẩu trang và có giấy giới thiệu.

Cán bộ, giáo viên và nhân viên ăn uống điều độ, uống nhiều nước, vận động đều đặn. Khi ra ngoài cần đeo khẩu trang, thường xuyên rửa tay, hạn chế ngồi phòng máy lạnh.

Những CB, GV, NV và HS có dấu hiệu ho, sốt yêu cầu tuyệt đối không đến trường.

3.5 BCH Công đoàn trường:

- Động viên công đoàn viên chấp hành nghiêm các quy định của Chính phủ và cấp trên về phòng chống dịch Covid;

- Động viên công đoàn viên đoàn kết, nỗ lực thi đua nhằm thực hiện thành công các chỉ tiêu năm học của nhà trường và ký kết giao ước giữa Lãnh đạo nhà trường và BCH CĐ trong Hội nghị công chức viên chức đầu năm học.

3.6 Chi đoàn GV, BCH Đoàn trường:

- BCH CĐGV phân công đoàn viên trực công đo thân nhiệt cho HS theo chỉ đạo;

- TLTN phân công nhiệm vụ cho BCH Đoàn trường. Xây dựng Kế hoạch thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS HCM. Kế hoạch Hội xuân đợt 26/3.

- Xây dựng kế hoạch kết nạp Đoàn đợt II năm 2021.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức học sinh đi học trở lại từ ngày 01/03/2021 của trường THPT Nguyễn Chí Thanh. Hiệu trưởng yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện các quy định trong Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (báo cáo);
- HĐCM (chỉ đạo);
- Đăng Thông tin;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

